



Anno Accademico 2020/2021

**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN**

## **Diritto amministrativo MIDA**

**Direttore: Prof. BERNARDO GIORGIO MATTARELLA**

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 95 del 2 luglio 2020;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2020/2021, la III edizione del Master Universitario di secondo livello in **Diritto Amministrativo**, master interuniversitario organizzato in collaborazione i seguenti atenei: Sapienza Università di Roma, Università di Roma Tor Vergata, Università di Roma Tre.

### **1 – Caratteristiche**

Il Master ha sede didattica ed amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198 Roma

La durata del Corso è di un anno accademico.

Il Direttore del Corso è il prof. Bernardo Giorgio Mattarella

Il Comitato Scientifico è composto dai proff. Vincenzo CERULLI IRELLI, Marcello CLARICH, Giulio NAPOLITANO e Aristide POLICE.

Il Master intende formare professionisti che sappiano affrontare problemi giuridico-amministrativi e gestionali complessi. È progettato per completare la formazione necessaria per superare i concorsi per l'accesso e la carriera nelle pubbliche amministrazioni. Offre la possibilità a chi svolge la libera professione di specializzarsi sui temi principali del diritto amministrativo e delle scienze dell'amministrazione. Per questo, l'attività didattica del Master risponde ad una triplice esigenza di formazione e perfezionamento. Dare ai giovani laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alle pubbliche amministrazioni. Fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e locali, l'opportunità di svolgere un'attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale, propedeutica alla progressione in carriera. Permettere l'approfondimento e l'aggiornamento delle conoscenze nel campo del diritto amministrativo ai professionisti del settore, compresi quelli che esercitano l'attività forense.

### **2 – Organizzazione didattica**

L'attività formativa, corrispondente a 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) è pari a 1500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui 357 ore dedicate ad attività di didattica frontale, 40 ore di altre attività formative, 903 ore dedicate allo studio individuale, 200 ore per la redazione della Tesi di Master.

Se l'attuale situazione epidemiologica impedisse la frequenza in Aula, le lezioni si terranno in diretta in videoconferenza su apposita piattaforma e saranno fruibili dal proprio PC; in tale caso le presenze verranno verificate con apposite modalità di controllo.

Le lezioni frontali inizieranno al raggiungimento del numero minimo di iscritti, nella prima metà di gennaio 2021 e si concluderanno entro gennaio 2022; a conclusione della didattica in aula i partecipanti saranno impegnati nella redazione della Tesi e, previa disponibilità e selezione da parte delle strutture partner, nello svolgimento di un periodo di stage.

Segue stabilmente le attività didattiche, insieme al Coordinatore, anche un **Tutor** d'aula, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

Il programma didattico è articolato in moduli e laddove saranno previsti esami il relativo esito sarà espresso in trentesimi.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria; assenze superiori al 20% (venti) del monte ore complessivo delle lezioni frontali comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi la quota di iscrizione non sarà rimborsata.

Al termine del corso è prevista una prova finale (Tesi di Master) consistente in una dissertazione su un argomento oggetto di analisi nei diversi moduli didattici. La discussione si svolgerà di fronte ad apposita Commissione nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore del Master o suo delegato e composta da almeno tre membri. La Commissione formulerà un giudizio motivato su ciascun candidato, con votazione da tradurre in un punteggio fino a 110/110, al quale può essere aggiunta, se la Commissione è unanime, la Lode.

### 3 - Stage

Il tirocinio formativo ha lo scopo **“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”** (art. 1 D.M. 142/98).

L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere il discente, in virtù di apposita **Convenzione di formazione e orientamento**, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta della Direzione del Master.

Nel caso di studente lavoratore è possibile, a discrezione della Direzione del Master, il riconoscimento dell'attività lavorativa come periodo di stage.

### 4 - Numero di partecipanti e calendario

Il corso è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 50; il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 40 partecipanti.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- venerdì dalle 14,00 alle 20,00;
- sabato dalle 9,00 alle 14,00.

È possibile che, per motivi eccezionali di natura organizzativa e didattica, alcune lezioni si possano svolgere il venerdì con inizio tra le 11:00-13:00. In questo caso, la Direzione del Master comunicherà con ampio preavviso attraverso il Tutor.

### 5 - Requisiti e modalità di ammissione

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e nel sostenimento di un colloquio motivazionale/attitudinale (vedi 6.2). Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/33 e del Regolamento didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli, non è ammessa l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione della Luiss Guido Carli o di altri Atenei.

È consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020 (marzo/aprile 2021) vedi 7.1.

È prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum di ciascun candidato e anche di un colloquio motivazionale/attitudinale.

**Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione online.**

Sulle pagine del sito dedicate al **Master** (<http://isl.luiss.it/>) sarà pubblicata la prima data utile per la selezione; i candidati riceveranno convocazione per il colloquio motivazionale/attitudinale all'indirizzo email da loro indicato nella domanda di ammissione online.

**Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.**

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente compilata online e raggiungibile dall'indirizzo: <http://jsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=MIDA>.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. Fotocopia della ricevuta di pagamento della quota di 75,00 Euro per prova di selezione (vedi 6.1).

## **6 - Selezione**

### **6.1 - Quota di partecipazione**

Per partecipare alla prova di selezione occorre effettuare un versamento di € 75,00 specificando nella causale il nominativo del candidato e la denominazione del Master, secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario con beneficiario: Luiss Guido Carli - Viale Pola 12 - 00198 Roma - codice BIC/SWIFT BCITITMM - IBAN: IT37U0306905060100000300001

**Tale quota non è in alcun caso rimborsabile**, anche in caso di non attivazione del Master.

### **6.2 - Modalità di selezione**

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale. È prevista la possibilità, per giustificati motivi, di svolgere il colloquio tramite videoconferenza.

Il Direttore del Master indicherà un'apposita Commissione, incaricata di valutare preventivamente i titoli presentati dai candidati e di svolgere i colloqui individuali.

Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno nota, tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva (per laureandi) ad insindacabile giudizio della Commissione.

## **7 - Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero**

I candidati stranieri dichiarati ammissibili devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana o inglese, nonché di eventuale legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive e certificare che l'Università di provenienza è riconosciuta nel Paese di provenienza stesso.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi post secondari (esami e crediti), eventualmente già compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore ed al Diploma Supplement, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio.

I candidati potranno richiedere, alla Rappresentanza italiana competente per territorio, anche il visto di ingresso per motivi di studio.

### **7.1 - Ammissione dei laureandi**

I candidati laureandi potranno essere ammessi "con riserva" a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020 (marzo-aprile 2021). L'iscrizione dei laureandi è da intendersi "con riserva" solo ai fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi amministrativi.

### **8 - Iscrizione**

I candidati ammessi per ottenere l'immatricolazione al corso dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari a 6.500,00 euro.

Si dovrà accedere alla pagina web del sito Luiss (Web-Self-Service) che consentirà di procedere ai pagamenti per l'iscrizione al Master previa ricezione di una mail con le credenziali personalizzate.

Link per accedere: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service>

**L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione dell'originale dell'enrollment form da parte della Segreteria amministrativa del Master e all'effettivo pagamento della quota di iscrizione. L'enrollment form potrà essere anticipato via e-mail o per fax.**

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

### **9 - Rinuncia**

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Master, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell'inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

### **10 - Agevolazioni finanziarie**

Per l'iscrizione ai Master Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e "**Prestiti d'onore**" grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

### **11 - Conseguimento del titolo**

Per essere ammesso a sostenere la prova finale del Master, il frequentante deve essere in regola con i pagamenti ed aver consegnato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione. Il Diploma di Master Universitario di secondo livello è conferito ai partecipanti che, avendo frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale, superino l'esame finale.

La prova finale concorre a totalizzare i 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) previsti.

L'esame finale consiste nella redazione e discussione di una Tesi di Master, per casi eccezionali (valutati a discrezione dalla Direzione del Master) potrà essere prevista la discussione della tesi online mediante apposite piattaforme.

### **12 - Tutela dei dati personali**

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza,

mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guida Carli, Viale Pola, 12- 00198 - Roma, e-mail [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

### **13 – Doveri degli iscritti**

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione.
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento della presenza secondo le modalità stabilite;
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
  - essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
  - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale previste dal Piano di Studi.

### **Per informazioni**

<http://lsl.luiss.it/>

Luiss School of Law

Viale Pola, 12 – 00198 ROMA

Tel. 06/85 225 459/352/579 - Fax 06 85 225 478

[lsl@luiss.it](mailto:lsl@luiss.it)

**Allegato****MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN****Diritto amministrativo****ANNO ACCADEMICO 2020/2021****PROGRAMMA DIDATTICO**

<b>Modulo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare SSD</b>
<b>I</b>	La pubblica amministrazione nella Costituzione e nei suoi rapporti con l'Unione Europea (Public administration between Italian Constitution and European Union)	<b>IUS/10</b>
<b>II</b>	L'amministrazione tra Stato, regioni ed autonomie locali (Public administration and State, Regions and local bodies)	<b>IUS/10</b>
<b>III</b>	L'organizzazione amministrativa e il sistema dei controlli (Controlls on the administrative organizations)	<b>IUS/10</b>
<b>IV</b>	Il personale (Public employment)	<b>IUS/10</b>
<b>V</b>	I beni e la finanza (Public goods and public finance)	<b>IUS/10</b>
<b>VI</b>	Procedimenti e provvedimenti amministrativi (Administrative procedures and administrative acts)	<b>IUS/10</b>
<b>VII</b>	L'attività contrattuale (Public contracts)	<b>IUS/10</b>
<b>VIII</b>	Le responsabilità Pubbliche (Public accountability)	<b>IUS/10</b>
<b>IX</b>	Amministrazione, mercato e servizi pubblici (Public services)	<b>IUS/10</b>
<b>X</b>	La giustizia amministrativa (Administrative justice)	<b>IUS/10</b>
<b>Altre Attività</b>	Convegni, conferenze, seminari	
<b>Prova finale</b> (Tesi di master o Project work)	Redazione e discussione dell'elaborato finale	